

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 28.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Усть-
Туркская СОШ»
И.Ф.Юсупова
«14» января 2022 г.

Приказ № 43 от 14.01.2022

Положение о методическом объединении классных руководителей

Общие положения

I. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

II. Основные задачи МО классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с обучающимися и педагогами школы.

- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.
- Методическая копилка классного руководителя.

V. Структура плана МО классных руководителей:

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся.

- Педагогические задачи объединения.

- Календарный план МО.

- График классных мероприятий.

- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).

- Подготовка творческих работ, выступлений.

- Работа по аттестации педагогов.

- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

VI. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,

- своевременное составление документации о работе объединения,

- заполнение «Методической копилки»,

- организацию аттестации классного руководителя.